



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 032/2022-PMC**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1409001/2022**

-  
-

Por este instrumento particular o **MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PREFEITURA MUNICIPAL**, entidade de Direito Público, com CNPJ n° 05.149.091/0001-45, com sede à Avenida Djalma Dutra, n°2506, Centro, nesta cidade de Capanema, Estado do Pará, ora denominado de **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor **FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO**, brasileiro, casado, agrônomo, portador de RG n° 3151121/SSP-PA e CPF/MF n° 058.810.802-20, residente neste município, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, PARA **REGISTRO DE PREÇOS, sob n°. 032/2022 PMC-PE-SRP**, publicada no DOE do dia 18/10/2022, RESOLVE registrar os preços da empresa, **M.A RESTAURANTE E BUFFET LTDA-ME, inscrita no CNPJ(MF) N° 24.363.309/0001-04**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, em julgamento por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pela Lei Federal n°10.520/2002, e pela Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E COFFEE BREAK, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA/PA E SUAS SECRETARIAS, conforme o Anexo II do **Edital de**



**Registro de Preço nº032/2022 PMC-PE-SRP**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo e neles estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 A revisão poderá ocorrer somente após 120 (cento e vinte) dias da formalização da presente ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 Não será concedida a revisão quando:

a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes



da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) Ausente o nexó de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo- se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Capanema, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de



aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 A Contratante pagará à Contratada pelos objetos adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta corrente do contratado.

5.3 Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;

5.5 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela



Contratante.

5.6 A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

5.7 A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

6.1 O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal.

6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial a assinatura do contrato, e como termo final o término do contrato ou o recebimento definitivo do objeto contratado pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento, de acordo com o Orçamento do Exercício 2022, abaixo.

0703 - Fundo Municipal de Saúde

10 125 0044 2.040- Manutenção do Conselho Municipal de Saúde.

10 301 0044 2.042- Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde.

0501-Secretaria Municipal de Assistência Social

08.122.0054.2.017-Manutenção da Média e Alta Complexidade

08.122.0063.2.018-Manutenção dos Conselhos Municipais

08.122.0063.2.019-Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.241.0053.2.020-Ações combate contra violência contra mulher



08.243.0053.2.021-Manutenção das Ações estratégicas do PETI  
08.243.0053.2.023- Manutenção do programa Bolsa Família  
08.243.0053.2.024-Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
08.243.0053.2.025-Manutenção do Conselho Tutelar  
08.244.0053.2.026-Projeto brincando com a Primeira Infância  
08.244.0053.2.027-Manutenção do Programa IGD SUAS  
08.244.0053.2.029-Manutenção da Proteção Social Básica  
08.244.0054.2.033-Manutenção da Rede de proteção Básica Estadual  
08.244.0054.2.034-Manutenção do Programa Criança Feliz  
08.244.0054.2.035-Manutenção da Rede de proteção Especial Estadual  
08.244.0054.2.036-Manutenção do Programa ACESSUAS  
09.271.0037.2.037-Combate as Drogas  
0201-Gabinete do Prefeito  
04.122.0003.2004-Manutenção do Gabinete do Prefeito  
0301-Secretaria De Administração  
04.122.0002.2008-Manutenção da Secretaria de Administração  
0401-Secretaria Municipal de Finanças  
04.123.0005.2.012-Manutenção da Secretaria de Finanças  
0801-Secretaria de Planejamento  
04.122.0002.2.068-Manutenção da Secretaria De Planejamento  
1101-Secretaria Municipal de Cultura  
13.392.0015.2102-Manutenção das Secretaria De Cultura  
1201-Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação  
151.122.0033.2105-Manutenção da Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação  
1301-Secretaria Municipal de Desporto e Lazer  
27.813.0018.2116-Manutenção da Secretaria de Desporto e Lazer  
2101-Secretaria Municipal de Industria, comércio e Mineração  
22.692.0062.2128-Manutenção da Secretaria Municipal de Industria,



comércio e  
mineração.

2401-Secretaria Municipal de Agricultura

20.123.0011.2151-Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

2601-Secretaria Municipal de Comunicação Social

24.122.0041.2170-Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social

2828-Secretaria Municipal de trânsito

26.181.0042.2174-Manutenção da Secretaria Municipal de Trânsito

2301-Secretaria Municipal de Meio Ambiente

18.542.0021.2139-Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente

0901-Secretaria Municipal de Educação

12.361.0019.2.074-Administração e manutenção do Ensino Fundamental

12.361.0019.2.077-Manutenção do programa Salário Educação

12.361.0019.2.080-Programa de Curso, eventos e seminários.

3.3.90.30.00-Material de Consumo

3.3.90.30.07-Alimentação.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 O contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 Quando houver necessidade de aquisição do objeto contratado por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para assinatura de contrato no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.



8.4 Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a assinar o contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderão ser convocados os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecerem os produtos nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

#### CLÁUSULA NONA - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.

9.1 A entrega dos produtos deverá ser feita consoante a ordem de fornecimento da secretaria interessada, com as quantidades, locais e prazos de entrega.

9.2 A CONTRATANTE encaminhará as solicitações a contratada conforme as necessidades das mesmas, dentro do horário de funcionamento deste, que não poderá ser inferior ao intervalo de horário das 08:00 às 16:00 hs, mediante a apresentação de "guia de fornecimento" (Em 2 duas vias), assinadas por servidor responsável e devidamente datada e autorizado pelo setor competente, e campo para introdução do nome e assinatura do servidor autorizado pela administração para efetuar a requisição, conforme modelo previamente apresentado pela contratante.

9.3 Não serão admitidos dilação de prazos de entrega pra este serviço, pois trata-se de demanda para atender os eventos.

9.4 O fornecimento dos produtos deverá ser realizado nos locais, horários e quantidades solicitadas pelos órgãos participantes, que irão comunicar a licitante vencedora, com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência, através do encaminhamento da Solicitação Acompanhada da Nota de Empenho.

9.5 O prazo previsto para entrega deverá observar o subitem 9.4. desta Ata.

9.6 Os eventos serão realizados durante a semana, no período matutino e vespertino, podendo também haver eventos aos sábados,



domingos e feriados, bem como no período noturno, devendo os horários, serem previamente combinados com os órgãos solicitantes.

9.7 Sendo o evento realizado por mais de um dia consecutivo, a licitante vencedora não poderá, em hipótese alguma, utilizar alimentos do dia anterior;

9.8 A licitante vencedora deverá fornecer colheres, garfos, facas (descartáveis ou de metal), guardanapos, bandejas, toalha de pano (para a mesa onde será servido o Coffee Break), copos descartáveis de 180 ml ou copos de vidro para suco/refrigerante;

9.9 A licitante vencedora deverá fornecer os sucos, refrigerantes e água gelados;

9.10 A licitante vencedora deverá fornecer o café (com e sem açúcar) em garrafas térmicas próprias de forma a manter a higiene durante o consumo do produto. O Açúcar e o adoçante deverão ser fornecidos em sachês;

9.11 Para eventos com 30 (trinta) pessoas ou mais, deverá ser disponibilizado um representante da licitante vencedora, que providenciará a organização (montagem/reposição) 30 (trinta) minutos antes da realização de cada Coffee Break. Após o término do Coffee Break, a licitante vencedora deverá providenciar a retirada de todos seus materiais, bem como deixar o local como lhe foi entregue para efetuar a prestação de serviço;

9.12 A Administração se reserva ao direito de realizar vistorias no local onde os produtos serão manipulados, sem aviso a licitante vencedora;

9.13 Todas as despesas com transportes ocorrerão por conta da contratada;

9.14 A **Secretaria requisitante** poderá se recusar a receber o objeto contratado, caso esteja em desacordo com a proposta apresentada pela empresa contratada, fato este que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito a indenização;



9.15 A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

10.1 Compete à Contratada:

- a) Entregar os itens contratados de acordo com as condições e prazos propostos, e fornecê-los dentro do período da validade;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 Compete à Contratante:

- a) Efetuar o pagamento do preço previsto, nos termos do instrumento de contrato;
- b) Definir o local para entrega do objeto adquiridos;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto licitado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato,



ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) Advertência;

b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada



com base na alínea "c".

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Prefeito Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Prefeito Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

11.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações



enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;  
e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Jurídica do Município.

11.4 Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

11.6 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ADITAMENTOS

13.1 A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS

14.1 Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações



posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A execução do contrato será acompanhada pelo (a) Secretaria Municipal requisitante, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o foro de Capanema - PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Capanema- Pa, 19 de outubro de 2022.

**FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA**  
**CONTRATANTE**

**M.A RESTAURANTE E BUFFET LTDA-ME**  
**CONTRATADA**



### ANEXO ÚNICO

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº **032/2022**, celebrada entre a **Prefeitura Municipal de Capanema** e a empresa **M.A RESTAURANTE E BUFFET LTDA-ME**, inscrita no **CNPJ(MF) N° 24.363.309/0001-04**, cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do **Pregão Eletrônico 032/2022/PMC-PE-SRP**.

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MIN.	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	1º COLOCADO
<b>Lanche para conferencia básico:</b> sendo que cada lanche será composto pelos alimentos abaixo especificados : 01- xícara de café com leite ; 02 - fatias de bolo (tipos diferentes); 02- tipos de Salgados (a escolher entre: pastel, assado, esfirra, rissole de frango ou salgado frito); 02 - tipos de Suco* natural (sabor a escolher, 300ml cada); 01- pão, tipo francês, pesando no mínimo 40g; 01- fatia de presunto; 01 - fatia de queijo	UNIDADE	4408	5510	R\$ 13,00	R\$ 71.630,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Refrigerantes de 2 l: refrigerante, material água gasosa/xarope, sabores diversos.	UNIDADE	928	1160	R\$ 10,50	R\$ 12.180,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Bolos comuns de 400 gramas	UNIDADE	536	670	R\$ 22,00	R\$ 14.740,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Tortas doces de 2 kg	QUILOGRAMA	372	465	R\$ 80,00	R\$ 37.200,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Salgado quentes /frios (canapés)	CENTO	2404	3005	R\$ 56,00	R\$ 168.280,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Docinhos diversos	CENTO	1512	1890	R\$ 60,00	R\$ 113.400,00	<b>M A RESTAURANTE</b>

						<b>E BUFFET LTDA</b>
Sucos de polpas de frutas, sabores diversos	LITRO	948	1185	R\$ 13,00	R\$ 15.405,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Tortas salgadas de 4 pães	UNIDADE	363	454	R\$ 255,00	R\$ 115.770,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Tortas salgadas de 6 pães	UNIDADE	286	358	R\$ 356,00	R\$ 127.448,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
<b>Coffee break tipo I:</b> 04- tipos de salgados fritos - 01 - tipo de mini sanduiche 01 - tipo de bolo doce 01- tipo de suco de fruta ( natural) - 03- tipos de refrigerantes -10% diet/light , café/leite achocolatado água (com e sem gás)	UNIDADE	4240	5300	R\$ 31,00	R\$ 164.300,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
<b>Coquetel volante:</b> 04- tipos de salgados fritos 03 tipos de canapés 03 tipos de docinhos 02- tipos de suco de frutas (natural). 03- tipos de refrigerantes água (com e sem gás)	UNIDADE	3800	4750	R\$ 29,00	R\$ 137.750,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
<b>Coquetel com prato quente</b> 03 - tipos de canapés 04 - tipos de salgados fritos 02 - tipos de pratos quentes (pode ser servido em mini porções - finger food ) 03 - tipos de docinhos 02 -tipos de suco de frutas (natural) 03 - tipos de refrigerantes - 10% diet / lighth água (com e sem gás), serviços com garçom	UNIDADE	2920	3650	R\$ 53,00	R\$ 193.450,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>

<b>Almoço comercial</b> 01 - tipo de arroz 01 - tipo de salada 03 - guarnições (feijão, macarrão, purê de batata, batata frita, feijão tropeiro, lasanha, fricassê e outros 03 -tipos de proteínas (carne, frango, calabresa)	UNIDADE	2036	2545	R\$ 24,00	R\$ 61.080,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
<b>Refeição tipo "quentinha"</b> - contendo no mínimo: arroz, feijão, macarrão, farofa, salada: tomate, alface e cebola. Um tipo de proteína: podendo ser: carne, peixe, frango, calabresa, com no mínimo 600g em embalagem de isopor nº 102 -18,7 cm x 5,2 cm (diâmetro x altura) e com volume de 750 ml.	UNIDADE	2632	3290	R\$ 18,00	R\$ 59.220,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
Refeição kg cardápio do dia	QUILOGRAMA	980	1225	R\$ 78,00	R\$ 95.550,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>
<b>Jantar executivo I</b> 04 - tipos de salgados fritos 03 - pratos principais - carne/frango/massa com molho 01 - tipo de arroz 01 - tipo de salada batata palha farofa 02 - tipos de sobremesas 02 - tipos de suco de frutas (natural ) 02 - tipos de refrigerantes - 10% diet / light água (com e sem gás). Com espaço	UNIDADE	1472	1840	R\$ 68,00	R\$ 125.120,00	<b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b>

<p><b>Jantar executivo II</b>  05 - tipos de salgados fritos  03- tipos de canapés  04- pratos principais - carne / frango / camarão com molho / bacalhau de forno / massa com molho  02- tipos de sobremesas  02- tipos de suco de frutas (natural)  02- tipos de refrigerantes - 10% diet / light água (com e sem gás) sem espaço sem garçom</p>	UNIDADE	1472	1840	R\$ 78,30	R\$ 144.072,00	<p><b>M A RESTAURANTE E BUFFET LTDA</b></p>
					R\$ <b>1.656.595,00</b>	