



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 036/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2309002/2021

Por este instrumento particular o **MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PREFEITURA MUNICIPAL**, entidade de Direito Público, com CNPJ n° 05.149.091/0001-45, com sede à Avenida Djalma Dutra, n°2506, Centro, nesta cidade de Capanema, Estado do Pará, ora denominado de **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor **FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO**, brasileiro, casado, agrônomo, portador de RG n° 3151121/SSP-PA e CPF/MF n° 058.810.802-20, residente neste município, **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada por sua secretária municipal, senhora **WALDIMARY DO SOCORRO TEIXEIRA LEITE FREITAS**, brasileira, casada, advogada, portadora de RG n° 5982907/PC-PA e CPF n° 222.246.532-04, residente e domiciliada nesta cidade de Capanema, Estado do Pará, denominada de **INTERVENIENTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob n°. 036/2021 PMC-PE-SRP, publicada no DOE do dia 08/11/2021, RESOLVE registrar os preços das empresas, **SOFTCOMP COOMÉRCIO E SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA**, cadastrada no CNPJ sob o n° 10.378.838/0001-77, **AMAZONMIX COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI**, cadastrada no CNPJ sob o n° 11.218.665/0001-92, empresa **J.C.V.A. LEAL INFORMÁTICA LTDA - EPP**, cadastrada no CNPJ sob o n° 00.911.686/0001-72, empresa **PONTO INFO COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI** cadastrada no CNPJ sob o n° 08.255.726/0001-87, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, em julgamento por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro



de Preços, regida pela Lei Federal nº10.520/2002, e pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática para informatização das equipes de saúde da Família e de Atenção Primária à Saúde (APS) em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA, conforme o Anexo II do **Edital de Registro de Preço nº 036/2021 PMC-PP-SRP**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo e neles estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de



preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 A revisão poderá ocorrer somente após 120 (cento e vinte) dias da formalização da presente ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser



apresentada pela parte interessada.

3.5.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente onexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Capanema, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;



b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação,



avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 A Contratante pagará à Contratada pelos objetos adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta corrente do contratado.

5.3 Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;

5.5 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

5.6 A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

5.7 A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

6.1 O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal.

6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial a assinatura do contrato, e como termo final o término do contrato ou o recebimento definitivo do objeto contratado pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I.



CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento, de acordo com o Orçamento do Exercício 2021, abaixo.

Órgão: 0703 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: - Fundo Municipal de Saúde

Programa de Trabalho:

10 122 0050 2.034- Enfretamento da Emergência em Saúde Pública-COVID-19-AHA.

10 301 0046 2.039- Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF.

10 125 0043 2.035 Manutenção do Conselho Municipal de Saúde.

10 301 0044 2.037 Manutenção da Secretária Municipal de Saúde.

10 301 0044 2.038 Manutenção das Ações de Vigilância em Saúde.

10 302 0049 2.049 Manutenção do Programa de Gestão Plena de Sistema Maca.

10 302 0068 2.052 Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU. 10 302 0068 2.053 Manutenção do Centro de Apoio Psicol. Social-CAPS.

10 302 0068 2.054 Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento-UPA.

10 302 0072 2.055 Manutenção do Laboratório Municipal.

33.90.30.00- Material de Consumo.

44.90.52.00- Equipamentos e Material Permanentes.

CLÁUSULA OITAVA - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 O contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos



estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 Quando houver necessidade de aquisição do objeto contratado por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para assinatura de contrato no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a assinar o contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderão ser convocados os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecerem os produtos nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA NONA - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.

9.1 A entrega será feito no almoxarifado central e encaminhado a Secretaria Municipal requisitante, conforme guia de fornecimento enviada pelas mesmas assinada e carimbada pelo responsável.

9.2 A CONTRATANTE encaminhará as solicitações a contratada conforme as necessidades das mesmas, dentro do horário de funcionamento deste, que não poderá ser inferior ao intervalo de horário das 08:00

às 16:00 hs, mediante a apresentação de "guia de fornecimento" (Em 2 duas vias), assinadas por servidor responsável e devidamente datada e autorizado pelo setor competente, e campo para introdução do nome e assinatura do servidor autorizado pela administração para efetuar a requisição, conforme modelo previamente apresentado pela contratante.



9.3 Os outros produtos serão entregues no endereço em que se consta na ordem de fornecimento com entrega das 08:00h às 13:00 h.

9.4 A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

10.1 Compete à Contratada:

- a) Entregar os itens contratados de acordo com as condições e prazos propostos, e fornecê-los dentro do período da validade;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
- d) Fornecer garantia do produto, por no mínimo 30 (trinta) dias, independente da garantia do fabricante dos produtos

10.2 Compete à Contratante:

- a) Efetuar o pagamento do preço previsto, nos termos do instrumento de contrato;
- b) Definir o local para entrega do objeto adquiridos;
designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto licitado.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o



certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Prefeito Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Prefeito Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

11.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por



correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Jurídica do Município.

11.4 Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

11.6 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos



às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ADITAMENTOS

13.1 A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS

14.1 Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A execução do contrato será acompanhada pelo (a) Secretaria Municipal requisitante, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro de Capanema - PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três



vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Capanema (Pa), 09 de novembro de 2021.

**FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA
CONTRATANTE**

**SOFTCOMP COOMÉRCIO E SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA
CONTRATADA**

**AMAZOMIX COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI
CONTRATADA**

**J.C.V.A. LEAL INFORMÁTICA LTDA - EPP
CONTRATADA**

**PONTO INFO COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI
CONTRATADA**

**EGC COMÉRCIO E ATACADISTA DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS EIRELI
CONTRATADA**



ANEXO ÚNICO

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 036/2021, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Capanema e as empresas **SOFTCOMP COMÉRCIO E SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA**, cadastrada no CNPJ sob o nº 10.378.838/0001-77, **AMAZONMIX COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI**, cadastrada no CNPJ sob o nº 11.218.665/0001-92, empresa **J.C.V.A. LEAL INFORMÁTICA LTDA - EPP**, cadastrada no CNPJ sob o nº 00.911.686/0001-72, empresa **PONTO INFO COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI** cadastrada no CNPJ sob o nº 08.255.726/0001-87, cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do **Pregão Eletrônico 036/2021/PMC-PE-SRP**.

| Nº ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | 1º COLOCADO |
|---------|--|--------|---------|-------------|----------------|--|
| 1 | MONITOR LED 19, 5: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: TAMANHO DA TELA 19,5", FORMATO DA TELA WIDESCREEN, RESOLUÇÃO MÁXIMA DESEJÁVEL SUPERIOR A 1600X900@60HZ, FREQUÊNCIA NATIVA DO PAINEL: 60HZ. TIPO DE PAINEL: ANTI - REFLEXIVO, BRILHO: 200 CD/M² E RELAÇÃO DE CONTRASTE DINÂMICO (DCR): 20.000.000:1 - TEMPO DE RESPOSTA: MENOR QUE 5 MS, PIXEL PITCH 0,3MM, CONSUMO DE ENERGIA: LIGADO 7WATTS, ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL: 90° - ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL: 50°, FONTE: INTERNA, ACEITA TENSÃO DE ENTRADA 100~240V 50/60 HZ, ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA - BIVOLT, GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: MONITOR, CABO DE FORÇA, CABO RGB, MANUAL CD CERTIFICADO DE GARANTIA, BASE. GARANTIA-01(UM) ANO DE GARANTIA | 150 | UNIDADE | R\$ 990,00 | R\$ 148.500,00 | PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI |
| 2 | MOUSE ÓPTICO USB: ESPECIFICAÇÕES: COR PRETO, INTERFACE DE COMUNICAÇÃO: USB, COMPATÍVEL COM PLUG AND PLAY, 3 BOTÕES, SENDO 1 SCROLL DE ROLAGEM FÁCIL, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI ÓPTICO. | 150 | UNIDADE | R\$ 9,50 | R\$ 1.425,00 | J C V A LEAL INFORMATICA LTDA |
| 3 | CABO PARA IMPRESSORA USB 2.0 AM /BM. COMPRIMENTO 3 METROS. TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS ATÉ 480MBPS. COR PRETA. PONTA A: USB MACHO A, PONTA B: USB MACHO B. PLUG & PLAY. | 50 | METRO | R\$ 13,50 | R\$ 675,00 | PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI |
| 4 | TECLADO USB, PORTA USB. 107 TECLAS. PADRÃO ABNT II. REQUISITOS DE SISTEMA: WINDOWS VISTA /XP. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES | 150 | UNIDADE | R\$ 30,00 | R\$ 4.500,00 | J C V A LEAL INFORMATICA LTDA |
| 5 | TOMADA SIMPLES, SOBREPOR DE REDES RJ45 FÊMEA CAT.5E | 300 | UNIDADE | R\$ 29,38 | R\$ 8.814,00 | SOFTCOMP - COMERCIO E SERVICOS INFORMATICA LTDA |
| 6 | TOMADA DUPLA, DE SOBREPOR 20A 75MM X 63MM X 50MM | 50 | UNIDADE | R\$ 27,00 | R\$ 1.350,00 | AMAZONMIX COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI |
| 7 | TOMADA TRIPLA, DE EMBUTIR 20A 7,5X3,5MM: MATERIAL PLÁSTICO E METAL, COR BRANCO | 250 | UNIDADE | R\$ 37,00 | R\$ 9.250,00 | AMAZONMIX COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI |
| 8 | HASTER DE ATERRAMENTO ¼ VARA 2M | 50 | UNIDADE | R\$ 113,00 | R\$ 5.650,00 | SOFTCOMP - COMERCIO E SERVICOS INFORMATICA LTDA |



| | | | | | | |
|----|---|-----|------------|-----------------|-------------------|---|
| 9 | CABO 4MM ELÉTRICO COR VERDE | 5 | UNIDADE | R\$ 306,08 | R\$ 1.530,40 | SOFTCOMP - COMERCIO E SERVICOS INFORMATICA LTDA |
| 10 | SWITCH 24 PORTAS: 10/100/1000 NÃO GERENCIÁVEL: PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE802.3X, INTERFACE 24 PORTAS RJ 45/10/100/1000MBPS, AUTO NEGOCIAÇÃO / AUTO MDI/MDIX, MÍDIA DE REDE 100BASE-TX/1000BASE-T: UTP CATEGORIA 5E, 6 OU SUPERIOR (MÁXIMOS 100M), DESEMPENHO CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 48Gbps, MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA ARMAZENA E EM CAMINHA, CERTIFICAÇÃO FCC, ROHS GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. | 10 | UNIDADE | R\$ 1.060,80 | R\$ 10.608,00 | EGC COMERCIO E ATACADISTA DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS EIRELI |
| 11 | SUCESSOR DE HDSSD: S NO FORMATO 2,5" (DOIS VÍRGULA CINCO POLEGADAS), INTERFACE SATA 3.0 (6 GB/S) COMPATÍVEL COM VERSÕES ANTERIORES (SATA 2.0 (3 GB/S)), CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 GB, VELOCIDADE DE LEITURA (READ) SEQUENCIAL MÍNIMA DE 450 MB/S, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO (WRITE) SEQUENCIAL MÍNIMA DE 400 MB/S, EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL (MTBF) MÍNIMA DE 1 MILHÃO DE HORAS, 3.7. DIMENSÕES MÁXIMAS: 8 MM (ALTURA), 72 MM (LARGURA) E 105 MM (COMPRIMENTO), GARANTIA DO HARDWARE: MÍNIMA DE 3 ANOS PELO FABRICANTE | 150 | UNIDADE | R\$ 221,00 | R\$ 33.150,00 | PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI |
| 12 | PÓ TONER: REFIL BROTHER UNIVERSAL | 100 | QUILOGRAMA | R\$ 142,00 | R\$ 14.200,00 | J C V A LEAL INFORMATICA LTDA |
| 13 | PÓ TONER: REFIL HP UNIVERSAL | 80 | QUILOGRAMA | R\$ 122,00 | R\$ 9.760,00 | J C V A LEAL INFORMATICA LTDA |
| 14 | FONTE ATX 250W REAIS 24 PINOS POTÊNCIA NOMINAL: 250W POTÊNCIA REAL: 250W TIPO: PADRÃO ATX 12V COOLER SILENCIOSO VOLTAGEM: 115V - 230V 50HZ / 60HZ BIVOLT. | 20 | UNIDADE | R\$ 142,04 | R\$ 2.840,80 | EGC COMERCIO E ATACADISTA DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS EIRELI |
| 15 | APARELHO DE CELULAR SMARTFONE TELA: 5,7" PAINEL PLS TFT + RESOLUÇÃO HD+ PROCESSADOR: QUALCOMM SNAPDRAGON 439.MEMÓRIA RAM: 2 GB. ARMAZENAMENTO: 32 GB (SUPORTA ATÉ 512 GB VIA MICRO SD) SISTEMA OPERACIONAL: ANDROIDE 10.CONECTIVIDADE: 4G, WI-FI E BLUETOOTH. CÂMERAS TRASEIRAS: 12 MP, 2 MP. | 10 | UNIDADE | R\$ 1.462,00 | R\$ 14.620,00 | J C V A LEAL INFORMATICA LTDA |
| 16 | APARELHO DE CELULAR -TELA MÍNIMA 1.8, TECLAS QUE FALAM QUANDO PRESSIONADAS, FUNÇÃO SOS, FUNÇÃO NÚMEROS FAVORITOS, MULTIMÍDIA, VIVA VOZ, TOQUE ALTO, LANTERNA, ENTRADA AUXILIAR 3,5MM, DUAL CHIP, TECNOLOGIA GSM, SUPORTE CARTÃO DE MEMÓRIA, BATERIA E CARREGADOR. | 10 | UNIDADE | R\$ 183,00 | R\$ 1.830,00 | PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI |
| | | | | | R\$ 268.703,20 | |